



PEDOMAN TEKNIS TUBERNOVA AWARD TAHUN 2025



PEMERINTAH KABUPATEN TUBAN

Badan Perencanaan Pembangunan,
Riset dan Inovasi Daerah

KATA PENGANTAR

Inovasi adalah sebuah proses menciptakan sesuatu yang baru atau membuat pembaruan yang lebih baik dari sebelumnya. Inovasi lahir dari sebuah ide atau gagasan untuk membuat sesuatu lebih dari sebelumnya. Sesuatu yang mungkin menjadi sebuah solusi efektif bagi sebuah kondisi/ produk tertentu atau dengan kata lain inovasi merupakan sebuah solusi baru yang memiliki dampak dan nilai positif yang signifikan. Pada intinya inovasi melibatkan pola berpikir diluar kebiasaan dan mengambil resiko yang diperhitungkan untuk mendorong kemajuan dan mencapai hasil terobosan.

Dalam rangka mendorong iklim inovasi di daerah, Pemerintah Kabupaten Tuban melaksanakan kegiatan lomba inovasi melalui TUBAN BERINOVASI (TUBERNOVA) AWARD TAHUN 2025. Kegiatan ini guna mendorong kreativitas masyarakat dan perangkat daerah di lingkungan pemerintah Kabupaten Tuban dengan menciptakan inovasi-inovasi baru yang bermanfaat bagi Masyarakat dan mampu meningkatkan kualitas pelayanan publik. Disamping itu melalui kegiatan ini diharapkan untuk dapat meningkatkan indeks inovasi daerah.

Tuban, 20 Februari 2025

Sekretaris Daerah



Budi Wiyana

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. MAKSUD.....	2
C. TUJUAN.....	2
D. TEMA.....	2
E. KELOMPOK.....	2
F. RUANG LINGKUP	3
G. DASAR HUKUM	3
BAB II KRITERIA PESERTA DAN KATEGORI INOVASI.....	4
A. KRITERIA PESERTA.....	4
B. KRITERIA HASIL KARYA/INOVASI	4
C. KATEGORI INOVASI.....	5
BAB III TATA CARA PENDAFTARAN / PENGUSULAN KARYA INOVASI	8
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KARYA INOVASI.....	10
A. ABSTRAK/ RINGKASAN	10
B. PENDAHULUAN	10
C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN.....	10
D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK.....	11
E. VIDEO DAN DOKUMENTASI.....	11
BAB V MEKANISME SELEKSI DAN PENILAIAN LOMBA	12
BAB VI TIM JURI, PENETAPAN PEMENANG, DAN HADIAH/ PENGHARGAAN.....	13
A. TIM JURI	13
B. PENETAPAN PEMENANG	13
C. HADIAH/ PENGHARGAAN.....	13
BAB VII JADWAL PELAKSANAAN.....	15
BAB VII P E N U T U P.....	16
LAMPIRAN 1. FORMULIR 1A (PERORANGAN KATEGORI MASYARAKAT).....	17
LAMPIRAN 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1A	18
LAMPIRAN 3. FORMULIR 1B (KELOMPOK KATEGORI MASYARAKAT).....	19
LAMPIRAN 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1B	20
LAMPIRAN 5. FORMULIR 2A (PERORANGAN KATEGORI MASYARAKAT).....	21
LAMPIRAN 6. FORMULIR 2B (KELOMPOK KATEGORI MASYARAKAT).....	22
LAMPIRAN 7. FORMULIR 3 (KATEGORI MASYARAKAT)	23
LAMPIRAN 8. FORMULIR 1 (KATEGORI INOVASI DAERAH)	24
LAMPIRAN 9. PETUNJUK PENGISIAN KATEGORI INOVASI DAERAH.....	25
LAMPIRAN 10. FORMULIR 2 (KATEGORI INOVASI DAERAH)	26
LAMPIRAN 11. FORMULIR 3 (KATEGORI INOVASI DAERAH)	27
LAMPIRAN 12. CONTOH SAMPUL PROPOSAL KATEGORI INOVASI DAERAH.....	28

LAMPIRAN 13. ISI PROPOSAL KATEGORI INOVASI DAERAH	29
LAMPIRAN 14. INDIKATOR/DATA DUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN PADA PROPOSAL KATEGORI MASYARAKAT	30
LAMPIRAN 15. INDIKATOR/DATA DUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN PADA PROPOSAL KATEGORI INOVASI DAERAH.....	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mempercepat terwujudnya kemajuan dan kemandirian daerah serta kesejahteraan masyarakat. Pemerintah melalui Kementerian Dalam Negeri berupaya mendorong seluruh pemerintah daerah, baik Pemerintah Provinsi maupun Kabupaten/Kota untuk melakukan Inovasi Daerah secara berkesinambungan. Upaya tersebut dilakukan dengan membuat sebuah sistem *reward* melalui penilaian Indeks Inovasi Daerah (IID) dalam bingkai *Innovative Government Award (IGA)* dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 104 tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah, dimana setiap tahun Kepala Daerah wajib melaporkan inovasi daerahnya masing-masing.

Kegiatan penilaian dan pemberian penghargaan Pemerintah Daerah Inovatif ini dimaksudkan agar dapat mendorong kompetisi positif antar Pemerintah Provinsi dan antar Pemerintah Kabupaten/Kota dalam rangka peningkatan pelayanan kepada masyarakat dan peningkatan pembangunan guna terwujudnya kesejahteraan rakyat. Kesejahteraan masyarakat dapat dicapai melalui peningkatan pelayanan publik, pemberdayaan, dan optimalisasi peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah. Inovasi daerah merupakan salah satu kunci untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat dan meningkatkan kualitas hidup serta dapat menjadi alat yang efektif untuk mencapai tujuan pembangunan daerah yang berkelanjutan dengan melibatkan masyarakat dan memanfaatkan potensi lokal serta membangun ekosistem yang mendukung.

Sebagaimana Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2018 tentang Penilaian dan Pemberian Penghargaan dan/atau Insentif Inovasi Daerah, Pemerintah Daerah Inovatif adalah Pemerintah Daerah yang menyelenggarakan segala bentuk inovasi daerah, baik dalam bentuk inovasi tata kelola pemerintahan daerah, inovasi pelayanan publik dan inovasi daerah lainnya sesuai urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Dalam rangka implementasi ketentuan

tersebut diatas dan guna mendorong kreativitas masyarakat dan perangkat daerah serta membangun ekosistem inovasi di daerah, Pemerintah Kabupaten Tuban menyelenggarakan sebuah lomba inovasi TUBAN BERINOVASI AWARD Tahun 2025. Kegiatan ini bertujuan agar masyarakat terus menemukan/menciptakan inovasi dalam upaya meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan dalam menghadapi tantangan di era disrupsi ini. Selain itu, melalui lomba inovasi ini, setiap perangkat daerah diwajibkan untuk menciptakan inovasi guna peningkatan tata kelola maupun layanan publik.

B. Maksud

Maksud penyelenggaraan Lomba Tuban Berinovasi (*Tubernova Award*) Tahun 2025 adalah mendorong masyarakat dan perangkat daerah dalam mengembangkan ide-ide inovatif sekaligus membangun dan mengembangkan ekosistem inovasi dan teknologi di Kabupaten Tuban.

C. Tujuan

Tujuan Lomba Tuban Berinovasi (*Tubernova Award*) Tahun 2025 yakni:

1. memberikan apresiasi dan motivasi kepada para inovator yang telah berhasil mengembangkan dan mengimplementasikan ide-ide brilian ke dalam sebuah bentuk inovasi dan teknologi yang berguna dalam meningkatkan kualitas hidup masyarakat dan kesejahteraan; dan
2. menghasilkan inovator-inovator baru yang akan disiapkan sebagai kandidat peserta pada ajang *Lomba Inotek Award* Provinsi Jawa Timur Tahun 2026.

D. Tema

Tema *Tubernova Award* tahun 2025 adalah **“Meningkatkan Daya Saing Daerah sebagai Modal Dasar Pembangunan Kabupaten Tuban”**.

E. Kelompok

Tubernova Award Tahun 2025 dikelompokkan menjadi 2 (dua) yaitu sebagai berikut :

a. Kelompok Umum

Tubernova *Award* Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Bapperida Kabupaten Tuban dengan sasaran masyarakat Kabupaten Tuban (ber-KTP Tuban).

b. Kelompok Khusus

Selain untuk kelompok umum, Tubernova *Award* Tahun 2025 juga diperuntukkan bagi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tuban.

F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyelenggaraan Tubernova *Award* 2025 adalah sebagai berikut:

1. Penyebaran informasi dan sosialisasi kegiatan lomba inovasi daerah
2. Penerimaan data calon peserta lomba inovasi daerah
3. Seleksi administrasi dan substansi proposal (kelengkapan berkas/dokumen/proposal)
4. Penilaian, Tanya-jawab, dan Penilaian Lapangan/*Fact Finding*.
5. Peserta yang karyanya memenuhi kriteria, akan diundang untuk melaksanakan tanya jawab di depan Tim Penilai. Bila dirasa perlu, Tim Penilai dapat pula melakukan peninjauan lapangan terhadap suatu temuan, terutama jika temuan tersebut tidak dapat dihadirkan saat proses tanya-jawab.
6. Penetapan hasil penilaian.
7. Pemberian penghargaan.

G. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 10 Tahun 2020 tentang Inovasi Daerah.

BAB II

KRITERIA PESERTA DAN KATEGORI INOVASI

A. Kriteria Peserta

a) Kriteria Kelompok Umum (Kategori Masyarakat)

1. Peserta adalah Warga Negara Indonesia (WNI) yang memiliki KTP Tuban;
2. Peserta dapat mendaftar sebagai peserta Perorangan atau Kelompok, dengan jumlah dalam 1 kelompok terdiri dari maksimal sebanyak 3 (tiga) orang;
3. Peserta kategori Masyarakat tidak terkait secara langsung dan tidak berafiliasi dengan lembaga kelitbangan pemerintah;
4. Peserta kategori Masyarakat hanya diperbolehkan mengikutsertakan 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
5. Peserta kategori Masyarakat **wajib** mengikuti serangkaian kegiatan pendampingan Tuban Tekno Tahun 2025;
6. Seluruh panitia dan tim juri tidak berhak mengikuti *Tubernova Award* Tahun 2025.

b) Kriteria Kelompok Khusus (Kategori Inovasi Daerah)

1. Peserta kategori Inovasi Daerah diperbolehkan mengikutsertakan lebih dari 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
2. Peserta kategori Inovasi Daerah **wajib** mengikuti serangkaian kegiatan pendampingan Tuban Tekno Tahun 2025;
3. Seluruh panitia dan tim juri tidak berhak mengikuti *Tubernova Award* Tahun 2025.

B. Kriteria Hasil Karya/Inovasi

1. Hasil invensi dan inovasi perorangan/kelompok;
2. Sudah diterapkan di daerah lokasi penemu, atau daerah lainnya dalam wilayah Kabupaten Tuban;
3. Karya inovasi bisa berupa alat, proses, sistem, *software*, *prototipe*, produk barang/jasa publik dan inovasi lainnya;

4. Karya inovasi harus bebas dari penyalahgunaan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
5. Bukan hasil jiplakan maupun adopsi;
6. Karya inovasi yang diajukan belum pernah mendapatkan penghargaan baik di tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional serta Internasional, kecuali sudah ada perbaikan/peningkatan yang signifikan;
7. Penemuan baru atau pengembangan signifikan dari yang sudah ada;
8. Mudah didiseminasikan dan diadopsi masyarakat;
9. Teknologinya dapat diaplikasikan dalam skala rumah tangga;
10. Bahan baku yang digunakan berbasis lokal, ramah lingkungan;
11. Skala investasi dan manajemen terjangkau masyarakat dan memiliki manfaat yang berkelanjutan.

C. Kategori Inovasi

a) Kategori Inovasi Daerah

1) Perangkat Daerah

Inovasi Perangkat Daerah merupakan inovasi yang diusulkan oleh Badan-badan, Dinas-dinas, Inspektorat, Sekretariat Daerah (termasuk Bagian), Sekretariat DPRD, dan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) di Kabupaten Tuban.

2) Kecamatan

Inovasi Kecamatan merupakan inovasi yang diusulkan oleh Kecamatan se – Kabupaten Tuban

3) Puskesmas

Inovasi Puskesmas merupakan inovasi bidang Kesehatan yang diusulkan oleh Puskesmas se – Kabupaten Tuban

Inovasi Daerah dapat berbentuk Inovasi Tata Kelola Pemerintahan, Inovasi Pelayanan Publik dan Inovasi lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota:

i. Inovasi Tata Kelola Pemerintahan

Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Daerah merupakan inovasi dalam pelaksanaan manajemen Pemerintahan Daerah yang meliputi

tata laksana internal dalam pelaksanaan fungsi manajemen dan pengelolaan unsur manajemen.

Contoh Inovasi :

- PERNAH MUDA: Pendamping Arsip Dinas Harus Masuk Desa (Dispersip Kab. Tuban).

ii. Inovasi Pelayanan Publik

Inovasi Pelayanan Publik merupakan inovasi dalam penyediaan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi proses pemberian pelayanan barang/jasa publik dan inovasi jenis dan bentuk barang/jasa publik.

Contoh Inovasi :

- CEDAK MAS: Pelayanan Cepat Dekat Masyarakat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tuban)

iii. Inovasi Lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten

Inovasi Daerah lainnya merupakan segala bentuk inovasi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Contoh Inovasi :

- Tuban Tekno – Inkubasi Inovasi (Bapperida Kab. Tuban).

b) Kategori Inovasi Masyarakat

1) Inovasi Teknologi berbasis *Website* dan/atau *Mobile App*

Inovasi Teknologi berbasis website dan/atau Mobile Application adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki suatu produk dan jasa yang dapat diakses melalui internet. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- *Platform* Tubandigischool di Kabupaten Tuban (Tubernova 2023)
- Kerja Tuban | Loker *Valid No Hoax* (Tubernova 2023)

2) Kategori Inovasi Bidang Agribis dan Energi Baru Terbarukan

Inovasi Bidang Agribis merupakan inovasi yang berkaitan dengan kegiatan usaha di sektor pertanian, peternakan, perikanan dan

kehutanan atau pemanfaatan sumberdaya alam lain dengan tetap memperhatikan tanggung jawab sosial dan keberlanjutan lingkungan hidup yang dapat meningkatkan ekonomi masyarakat. Kategori ini di peruntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh:

- Metode Pengembangan Bibit Sapi Madura Secara Simultan (SANG SULTAN);
- Mesin *Extruder* Pelet Ikan dengan *Electric Control Feeding Cutting* dan *Auto Control Water Temperature*;
- Inovasi Pembenihan Padi;
- Inovasi Pengolahan hasil Pertanian.

Inovasi Bidang Energi Baru Terbarukan merupakan inovasi yang bertujuan mencari solusi alternatif sumber energi baru dan terbarukan yang ramah lingkungan untuk mengurangi penggunaan energi fosil.

Contoh Inovasi :

- Metode untuk mengubah minyak jelantah menjadi bio diesel;
- Alat untuk mengubah minyak jelantah menjadi bio diesel;
- Teknologi Mikrohidro, merubah energi air menjadi energi listrik;
- Inovasi Pemanfaatan energi angin;
- Pemanfaatan sampah menjadi energi; dan lain-lain.

3) Kategori Inovasi Bidang Sosial Budaya dan Kependudukan

Inovasi Sosial Budaya dan Kependudukan merupakan inovasi sosial yang melibatkan elemen masyarakat dan/atau budaya maupun adat istiadat yang ada untuk meningkatkan kesejahteraan sosial di lingkungan setempat. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- Inovasi pemberdayaan masyarakat (Masyarakat pesisir, Kelompok Tani);
- Program Desa Mandiri (sampah menjadi PA Desa).

BAB III

TATA CARA PENDAFTARAN / PENGUSULAN KARYA INOVASI

Tata cara pengusulan peserta/ inovator *Tubernova Award* Tahun 2025 Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut:

1. Peserta/ Inovator Kategori Masyarakat direkomendasikan oleh Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa/Lurah, Guru, Kepala Sekolah, atau Pimpinan Instansi (**Formulir 1a/1b**). Sedangkan untuk Kategori Inovasi Daerah direkomendasikan oleh Pimpinan Perangkat Daerah (**Formulir 1**).
2. Mengisi Surat Permohonan Peserta *Tubernova Award* Tahun 2025 Kategori Masyarakat (**Formulir 2a/2b**) dan Kategori Inovasi Daerah (**Formulir 2**)
3. Mengisi Halaman Pernyataan Peserta *Tubernova Award* Tahun 2025 Kategori Masyarakat dan Kategori Inovasi Daerah (**Formulir 3**).
4. Pengajuan Karya Inovasi **wajib** mengisi Form Pendaftaran:
 - a. Kategori Inovasi Daerah pada link:
intip.in/FormDaftarTubernova2025inovasidaerah
 - b. Kategori Masyarakat pada link:
intip.in/FormDaftarTubernova2025masy
5. Peserta yang telah mengisi Form Pendaftaran **wajib** konfirmasi pada Admin Pendaftaran (Fari: 081330757000) untuk mendapatkan **username akun SISEVA**. Untuk tata cara akses Aplikasi SISEVA dapat diunduh pada link :
bit.ly/BukuPanduanSISEVA
6. Setelah mendapat *username* akun, masing-masing peserta **wajib** mengusulkan dengan mengirim karya inovasi serta mengunggah data dukung sesuai indikator (termasuk Proposal) pada Lampiran 14 untuk kategori Masyarakat dan Lampiran 15 untuk kategori Inovasi Daerah berupa **softcopy** pada aplikasi SISEVA: <https://siseva.tubankab.go.id/>
7. Peserta yang mendaftar *Tubernova Award* Tahun 2025 **wajib** mengikuti Tuban Tekno Tahun 2025 dengan mengisi link:
<https://bit.ly/TubanTekno2025>
8. Proposal terdiri dari :
 - a. Sampul depan terdiri atas Judul Inovasi, Nama dan Alamat Peserta sesuai dengan Contoh Sampul Proposal pada Lampiran;

- b. Proposal usulan *Tubernova Award* 2025 dengan sistematika penulisan seperti yang telah ditulis di Bab IV Buku Panduan ini;
- c. Melampirkan fotokopi KTP yang masih berlaku bagi penduduk Kabupaten Tuban;
- d. Lampirkan Formulir 1, 2, dan 3 yang Asli.

Selanjutnya proposal juga dikirim dalam bentuk **hardcopy** kepada **Panitia/Sekretariat Tubernova Award Tahun 2025**

d/a Kantor Bapperida Kabupaten Tuban
cq. Bidang Riset dan Inovasi Daerah (Lantai 3)
Jalan R.A. Kartini Nomor 2 Tuban
Telp. (0356) 321018 atau No. WhatsApp: 081330757000 (Fari)

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL KARYA INOVASI

Proposal yang diusulkan dalam kegiatan Penjaringan Inovasi Daerah dalam Tuban Berinovasi Award 2025 ditulis dalam kertas HVS A4 (minimal 70gr), font Arial / Tahoma, ukuran 12pt, dengan jarak 1,5 spasi, maksimal 30 lembar/halaman. Adapun 2 (dua) jenis proposal yaitu Proposal Kategori Inovasi Daerah (*Terlampir*) dan Proposal Inovasi Kategori Masyarakat memuat minimal hal-hal sebagai berikut :

A. ABSTRAK/ RINGKASAN

Memberikan gambaran ringkas tentang latar belakang inovasi yang berisi rumusan masalah, solusi pemecah masalah, ide gagasan/karya inovasi yang dibuat, proses pemecahan masalah, dan hasil kreativitas / inovasi yang dikerjakan oleh penemu. Sertakan pula Kata Kunci (*keywords*) dari temuan tersebut.

B. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Menjelaskan hal apa saja yang menjadi alasan awal dalam proses penemuan.

2. Profil Calon Peserta / Inovator

Menjelaskan tentang biodata, pekerjaan, pendidikan, hasil karya lain yang pernah dibuat (jika ada), serta posisi di masyarakat. Jika berbentuk Kelompok, maka profil ini menjelaskan latar belakang berdirinya kelompok, jumlah anggota, tujuan dan sasaran kelompok, program kerja dan kegiatan, hasil-hasil yang telah dicapai, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan penggambaran kelompok yang dianggap penting.

C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN

Bagian ini menjelaskan tentang metode, hasil dan pembahasan dari isi proposal inovasi dengan muatan sebagai berikut :

1. Bentuk Inovasi maupun metode yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi;
2. Rancang bangun berupa hasil dan teknis cara kerja desain, model/barang, *prototype* atau tahapan dalam penyelesaian

permasalahan dengan dilengkapi foto maupun gambar teknis alat (tampak depan, samping, atas), atau proses pembuatan (produk non-alat);

- Bila produk inovasi berupa ALAT, maka agar dijelaskan spesifikasi teknis alat hasil inovasi tersebut.
 - Bila produk inovasi berupa NON-ALAT, agar dideskripsikan hasil inovasi tersebut.
 - Rancang Bangun terdiri dari minimal 300 kata yang memiliki unsur :
 - a. Dasar Hukum Inovasi
 - b. Permasalahan (Makro atau Mikro)
 - c. Isu Strategis
 - d. Metode Pembaharuan (Upaya yang dilakukan sebelum dan sesudah)
 - e. Keunggulan dan Kebaharuan (Keunikan atau Keaslian)
 - f. Tahapan Inovasi/Penggunaan Produk/Spesifikasi Produk
3. Tujuan/manfaat pengembangan inovasi di masyarakat; menjelaskan manfaat yang dicapai dengan memperhatikan indikator input, keluaran, hasil dan dampak, dapat disajikan dengan tabel atau grafik untuk memperjelas secara verbal;
 4. Waktu uji coba dan anggaran jika diperlukan.

D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK

Pada bagian ini menjelaskan bukti-bukti keterujian manfaat hasil inovasi. Selain itu, dijelaskan pula prospek pengembangan dan pemanfaatan di masa depan, atau dalam skala yang lebih luas.

E. VIDEO DAN DOKUMENTASI

Video dengan durasi maksimal 5 menit dalam bentuk (mp4/MOV) atau link google drive dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi:

- 1) Latar Belakang Inovasi;
- 2) Penjaringan Ide;
- 3) Pemilihan Ide;
- 4) Manfaat Inovasi; dan
- 5) Dampak Inovasi.

BAB V

MEKANISME SELEKSI DAN PENILAIAN LOMBA

Adapun mekanisme penilaian Tubernova Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Pendaftaran karya inovasi
Pendaftaran dilaksanakan oleh para inovator dengan mengisi link dan mengirim dokumen *softcopy* melalui email atau mengirim *hardcopy* kepada panitia.
2. Seleksi Administrasi
Semua inovasi yang masuk (didaftarkan) akan diseleksi kelengkapan administrasinya oleh Panitia.
3. Seleksi Substansi
Tim Juri akan melakukan penilaian substansi sesuai kriteria & bidang yang telah ditetapkan, terhadap inovasi yang telah lolos administrasi. Pada tahapan ini, akan ditentukan peserta-peserta yang materi temuannya memenuhi persyaratan kriteria & bidang.
4. Pemaparan / Penjelasan Hasil Temuan
Peserta melakukan presentasi atau memaparkan hasil inovasi yang diciptakan dan dilanjutkan sesi tanya jawab dengan Tim Juri.
5. Peninjauan Lokasi
Panitia & Tim Penilai melakukan kunjungan lapangan ke inovator yang lolos pada tahap paparan. Inovator yang tidak dapat menampilkan hasil temuannya saat kunjungan lapangan, akan dinyatakan diskualifikasi.
6. Penetapan Pemenang (Penerima Penghargaan)
Setelah melalui beberapa tahapan penilaian, Tim Juri akan menetapkan inovator-inovator yang akan menjadi pemenang melalui rapat Tim.
7. Keputusan Panitia lomba tidak dapat diganggu gugat.

BAB VI

TIM JURI, PENETAPAN PEMENANG, DAN HADIAH/ PENGHARGAAN

A. Tim Juri

Tim juri pada *Tubernova Award* Tahun 2025 dengan konsep *pentahelix* yaitu terdiri dari :

- 1) Akademisi;
- 2) Badan Usaha;
- 3) Komunitas;
- 4) Pemerintahan; dan
- 5) Media.

B. Penetapan Pemenang

Penetapan pemenang Lomba Tuban Berinovasi (*Tubernova*) Tahun 2025, dilakukan setelah melalui serangkaian penilaian yang telah dilaksanakan oleh Tim Penilai Independen. Adapun pemenang dipilih berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan yang menjadi keputusan bersama Tim Penilai (Tim Juri) dan bersifat final serta tidak dapat diganggu gugat.

C. Hadiah/ Penghargaan

Pemberian penghargaan/hadiah kepada para inovator (kategori umum dan khusus) dalam lomba *Tubernova Award* Tahun 2025, akan diberikan dalam bentuk:

1. Piagam Penghargaan dari Bupati Tuban;
2. Trophy/Piala;
3. Uang Pembinaan kepada penerima anugerah Terinovatif 1, 2, 3, 4, 5 dan 6 pada kategori Inovasi Daerah (Perangkat Daerah, Kecamatan, dan Puskesmas) serta penerima anugerah Terinovatif 1, 2, dan 3 pada kategori Masyarakat (besaran uang pembinaan disesuaikan dengan penganggaran tahun 2025 dengan Pajak hadiah uang ditanggung pemenang);

4. Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual untuk penerima anugerah Terinovatif 1, 2, dan 3 pada kategori Masyarakat dan kategori Inovasi Daerah;
5. Penerima anugerah akan diikutsertakan Inotek *Award* Provinsi Jawa Timur Tahun 2025.

BAB VII JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Tubernova Award Tahun 2025 dalam rangka penjangkaran inovasi perangkat daerah dan masyarakat Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan*	
		Kategori Inovasi Daerah	Kategori Inovasi Masyarakat
1	Penyampaian informasi / pengumuman pelaksanaan kegiatan lomba	Bulan Februari 2025	
2	Pendaftaran/Proposal masuk diterima oleh Panitia (Kategori Inovasi Daerah dan Masyarakat) • Seleksi administrasi • Seleksi substansi	Bulan Maret 2025	
3	Penilaian Tahap I	Minggu II April 2025	Minggu II April 2025
4	Penetapan Nominator	Minggu III April 2025	Minggu III April 2025
5	Penilaian Tahap II (Paparan)	Minggu IV April 2025	Minggu IV April 2025
6	Penilaian Tahap III (Peninjauan Lapangan)	Minggu I Mei 2025	Minggu I Mei 2025
7	Penetapan Pemenang	Minggu II Bulan Mei 2025	
8	Penyerahan Penghargaan	Bulan November 2025	

(*Waktu pelaksanaan bisa berubah menyesuaikan jadwal tim juri/penilai

BAB VII P E N U T U P

Dengan dilaksanakannya *Tubernova Award Tahun 2025* Kabupaten Tuban ini diharapkan akan muncul invensi maupun inovasi yang sangat berperan besar dalam memberikan kemanfaatan bagi masyarakat maupun Kabupaten Tuban.

Guna menyamakan persepsi dalam melaksanakan penyelenggaraan *Tubernova Award Tahun 2025* perlu disusun buku pedoman yang digunakan sebagai acuan oleh semua pihak. Pedoman ini dimaksudkan untuk mempermudah peserta dalam berpartisipasi pada *Tubernova Award Tahun 2025* Kabupaten Tuban.

Diharapkan pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam *Tubernova Award Tahun 2025* Kabupaten Tuban.

Sekian dan terima kasih.

Lampiran 1. FORMULIR 1a (PERORANGAN KATEGORI MASYARAKAT)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	:(1)
Lembaga/Instansi	:(2)
Alamat Instansi	:(3)
Jabatan	:(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama di bawah ini untuk ikut serta dalam Tubernova Award 2025 Kategori Masyarakat :

Nama Lengkap	:(5)
Tempat, Tanggal Lahir	:(6)
NIK	:(7)
NPWP	:(8)
Jenis Kelamin	:(9)
Pekerjaan	:(10)
Alamat	:(11)
Telepon / HP	:(12)
Email	:(13)
Judul karya yang diusulkan	:(14)
Segi kemanfaatan	:(15)

Tuban,(16) 2025
 Pemberi Rekomendasi,
(17)

(.....(18))

*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.

Lampiran 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1a

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap Pemberi Rekomendasi (Misal : Nama Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa/Lurah, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap Inovator
(6)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun lahir Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) inovator, jika tidak ada dikosongkan
(9)	Diisi Jenis Kelamin Inovator
(10)	Diisi Pekerjaan Inovator
(11)	Diisi Alamat Inovator
(12)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(13)	Diisi Alamat Email yang aktif digunakan oleh inovator
(14)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(15)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(16)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(17)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(18)	Diisi nama penanda tangan

Lampiran 3. FORMULIR 1b (KELOMPOK KATEGORI MASYARAKAT)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	:(1)
Lembaga/Instansi	:(2)
Alamat Instansi	:(3)
Jabatan	:(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama di bawah ini untuk ikut serta dalam Tubernova Award 2025:

Ketua Kelompok	
Nama	:(5)
Alamat	:(6)
NIK	:(7)
Jenis kelamin	:(8)
Anggota Kelompok	
1. Nama	:(9)
Alamat	:(10)
NIK	:(11)
Jenis Kelamin	:(12)
2. Nama	:(13)
Alamat	:(14)
NIK	:(15)
Jenis Kelamin	:(16)
Telepon / HP	:(17)
Email	:(18)
Judul karya yang diusulkan	:(19)
Segi kemanfaatan	:(20)

Tuban,(21) 2025
 Pemberi Rekomendasi,
(22)

(.....(23))

*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.

Lampiran 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1b

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap Pemberi Rekomendasi (Misal : Nama Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa/Lurah, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap Ketua Kelompok Inovator
(6)	Diisi Alamat Ketua Kelompok Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Ketua Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Jenis Kelamin Ketua Kelompok Inovator
(9)	Diisi Nama Lengkap Anggota Kelompok Inovator
(10)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(11)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(12)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(13)	Diisi Nama Lengkap Anggota Kelompok Inovator
(14)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(15)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(16)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(17)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(18)	Diisi Alamat Email yang aktif digunakan oleh inovator
(19)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(20)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(21)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(22)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(23)	Diisi nama penanda tangan

Lampiran 5. FORMULIR 2a (PERORANGAN KATEGORI MASYARAKAT)

**SURAT PERMOHONAN
PESERTA TUBERNOVA AWARD 2025 KABUPATEN TUBAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat :

Telepon / HP :
Email :
Judul karya yang :
diajukan
Kemanfaatan :

Jenis Temuan *) : Baru / Pengembangan

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, _____ 2025
Peserta,

(_____)

*) Coret yang tidak diperlukan

Lampiran 6. FORMULIR 2b (KELOMPOK KATEGORI MASYARAKAT)

**SURAT PERMOHONAN
PESERTA TUBERNOVA AWARD 2025 KABUPATEN TUBAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pekerjaan :
Alamat :

Telepon / HP :
Email :
Judul karya yang diajukan :

Kemanfaatan :

Jenis Temuan *) : Baru / Pengembangan
Nama kelompok :
Anggota kelompok :
Alamat kelompok :

Jumlah anggota :

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, _____ 2025
Ketua Kelompok

(_____)

**) Coret yang tidak diperlukan*

Lampiran 7. FORMULIR 3 (KATEGORI MASYARAKAT)

HALAMAN PERNYATAAN PESERTA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Tempat, Tgl Lahir : _____
NIK : _____
Alamat : _____
Pekerjaan : _____

Menyatakan bahwa proposal **Tubernova Award Tahun 2025** dengan judul :

“ _____ ”

1. Merupakan karya asli, bukan jiplakan maupun adopsi.
2. Belum pernah menang dalam perlombaan apapun;
3. Belum pernah mendapat bantuan pendanaan dari pihak manapun.

Jika terbukti bahwa karya ini merupakan hasil jiplakan / adopsi, belum pernah menang dalam perlombaan apapun atau pernah mendapat pendanaan, maka saya bersedia untuk menarik proposal ini, dibatalkan penerimaan penghargaannya (jika masuk dalam kategori penerima penghargaan), dan mendapat sanksi sesuai ketentuan.

Tuban, _____ 2025
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000, ttd

(nama terang)

Lampiran 8. FORMULIR 1 (KATEGORI INOVASI DAERAH)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
NAMA LENGKAP	:(1)
NIP	:(2)
JABATAN	:(3)
INSTANSI	:(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama inovasi di bawah ini untuk ikut serta dalam Tubernova Award 2025 Kategori Inovasi Daerah :

NAMA INOVASI	:(5)
NAMA KETUA INOVASI	:(6)
NIP	:(7)
JABATAN	:(8)
NOMOR HP/ WHATSAPP	:(9)
EMAIL	:(10)
SEGI KEMANFAATAN	:(11)

tuban,(12) 2025
PEMBERI REKOMENDASI,
.....(13)

(.....(14))
NIP.

Lampiran 9. PETUNJUK PENGISIAN KATEGORI INOVASI DAERAH

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap Pemberi Rekomendasi (Pimpinan Instansi)
(2)	Diisi Nomor Induk Pegawai Pimpinan Instansi
(3)	Diisi Jabatan Instansi Pemberi Rekomendasi
(4)	Diisi Instansi Pemberi Rekomendasi
(5)	Diisi Nama Inovasi Lengkap dengan Akronim
(6)	Diisi Nama Ketua yang Membidangi Inovasi
(7)	Diisi Nomor Induk Pegawai Ketua yang Membidangi Inovasi
(8)	Diisi Jabatan Ketua yang Membidangi Inovasi
(9)	Diisi Nomor HP/WhatsApp Ketua yang Membidangi Inovasi
(10)	Diisi Alamat Email yang aktif digunakan oleh inovator
(11)	Diisi manfaat Penerapan inovasi secara singkat
(12)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1
(13)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi
(14)	Diisi nama penanda tangan

Lampiran 10. FORMULIR 2 (KATEGORI INOVASI DAERAH)

**SURAT PERMOHONAN
PESERTA TUBERNOVA AWARD 2025 KABUPATEN TUBAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA KETUA INOVASI :
NIP :
JABATAN :
NOMOR HP/ WHATSAPP :
EMAIL :
NAMA INOVASI : (Diisi lengkap dengan Akronim)

JENIS INOVASI *) : BARU / PENGEMBANGAN

BENTUK INOVASI DAERAH *) : INOVASI PELAYANAN PUBLIK / TATA
KELOLA PEMERINTAHAN / INOVASI DAERAH
LAINNYA

WAKTU PENERAPAN : (Tanggal/ Bulan/ Tahun)

INOVASI

WAKTU PENGEMBANGAN : (Tanggal/ Bulan/ Tahun)
INOVASI

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, _____ 2025
PESERTA,

(_____)

**) Coret yang tidak diperlukan*

Lampiran 11. FORMULIR 3 (KATEGORI INOVASI DAERAH)

HALAMAN PERNYATAAN PESERTA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

NAMA : _____

NIP : _____

JABATAN : _____

INSTANSI : _____

Menyatakan bahwa proposal **Tubernova Award Tahun 2025** dengan judul :

“ _____ ”

1. Merupakan karya asli, bukan jiplakan maupun adopsi.
2. Belum pernah menang dalam perlombaan apapun;
3. Belum pernah mendapat bantuan pendanaan dari pihak manapun.

Jika terbukti bahwa karya ini merupakan hasil jiplakan / adopsi, belum pernah menang dalam perlombaan apapun atau pernah mendapat pendanaan, maka saya bersedia untuk menarik proposal ini, dibatalkan penerimaan penghargaan (jika masuk dalam kategori penerima penghargaan), dan mendapat sanksi sesuai ketentuan.

Tuban, _____ 2025
Yang membuat pernyataan,

Meterai 10.000, ttd

(nama terang)

Lampiran 12. Contoh Sampul Proposal Kategori Inovasi Daerah

TUBERNOVA AWARD 2025

KABUPATEN TUBAN

Inovasi Perangkat Daerah/ Kecamatan/ Puskesmas (pilih salah satu)

(JUDUL INOVASI)



NAMA INOVATOR :

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH :

Tanggal, bulan, Tahun Pengembangan Inovasi :

Bentuk Inovasi :

Lampiran 13. Isi Proposal Kategori Inovasi Daerah

A. Judul Inovasi :

B. Latar Belakang Permasalahan :

C. Tahapan Inovasi :

D. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah : (Tanggal Bulan Tahun)

E. Waktu Inovasi diterapkan : (Tanggal Bulan Tahun)

F. Rancang Bangun atau Desain Inovasi :

Uraian operasional Inovasi **minimal 300 kata** yang memiliki unsur sebagai berikut :

1. Dasar Hukum Inovasi
2. Permasalahan (Makro atau Mikro)
3. Isu Strategis
4. Metode Pembaharuan (Upaya yang dilakukan sebelum dan sesudah)
5. Keunggulan dan Kebaharuan
6. Tahapan Inovasi/Penggunaan Produk/Spesifikasi Produk

G. Tujuan Inovasi :

H. Manfaat Inovasi :

I. Hasil Inovasi :

J. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian :

(Penjelasan singkat bentuk kebaruan atau keunikan inovasi)

K. Profil Bisnis : (Profil OPD)

L. Anggaran :

**Lampiran 14. Indikator/Data Dukung Yang Harus Dilampirkan Pada
Proposal Kategori Masyarakat**

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
1.	Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah	Jumlah SDM yang mengelola inovasi (Tahun Terakhir)	Pilih jumlah SDM yang mengelola inovasi daerah: a. 1-10 SDM b. 11-30 SDM c. Lebih dari 30	Nama-nama SDM beserta Jobdesc pada inovasi yang diusulkan (PDF)
2.	Bimtek inovasi	Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah	Pilih frekuensi kegiatan bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan inovasi daerah terkait dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali kegiatan transfer pengetahuan (bimtek, sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain) b. Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT) c. Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT)	SK Kegiatan/ Surat Tugas, Daftar Hadir, dan Undangan Bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan (PDF) Sertakan bukti dukung sejumlah frekuensi pelaksanaan bimtek.
3.	Keterlibatan aktor inovasi	Keikutsertaan unsur <i>Stakeholder</i> dalam pelaksanaan inovasi daerah (T- 1 dan T-2)	Pilih jumlah unsur stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi daerah (terdiri atas unsur akademisi, bisnis, komunitas, pemerintah, dan media): a. Inovasi melibatkan 3 aktor b. Inovasi melibatkan 4 aktor c. Inovasi melibatkan 5 aktor atau lebih	Surat Keputusan Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 tahun terakhir (PDF)
4.	Pedoman teknis	Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/ <i>manual book</i>	Pilih jenis pedoman teknis yang tersedia: a. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku manual b. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik c. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	Dokumen Manual Book/Buku petunjuk elektronik (PDF) atau <i>Screenshot</i> penggunaan Inovasi Daerah (jpg/jpeg/png)
5.	Kecepatan penciptaan inovasi	Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks	Pilih rentang waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah: a. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 9 bulan atau lebih b. Inovasi dapat diciptakan	Dokumen/laporan/proposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses dan durasi penciptaan inovasi daerah

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			dalam waktu 5-8 bulan c. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	(PDF)
6.	Alat Kerja	Penggunaan IT dalam pelaksanaan inovasi yang diterapkan	Pilih jenis alat dan/atau teknologi yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi: a. Pelaksanaan kerja secara manual/non elektronik b. Pelaksanaan kerja secara elektronik c. Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring	Foto kegiatan/gambar screenshot layar (PDF/jpeg/jpg/png)
7.	Kemanfaatan inovasi	Kemanfaatan inovasi yang diukur berdasarkan satuan ukur yang sesuai target inovasi yang dipilih (pilih salah satu) 1. Satuan Orang (pegawai, peserta didik, pasien, dsb) 2. Satuan Unit (opd/uptd/desa/RT/RW/kampung/KK/organisasi, dsb) 3. Satuan Biaya (rupiah) 4. Satuan Pendapatan (rupiah) 5. Satuan hasil produk/ satuan penjualan	Pilih salah satu sub indikator Satuan jumlah orang atau Persentase unit sasaran atau Persentase efisiensi belanja atau Persentase penambahan pendapatan atau Satuan jumlah produk. 1. <u>SATUAN ORANG</u> Pilih rentang jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah: a. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang b. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 101-200 orang c. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang atau lebih 2. <u>SATUAN UNIT</u> Pilih cakupan unit penerima manfaat sebelum dan sesudah penerapan inovasi : a. Cakupan unit penerima manfaat 5,00% s.d 20,00% total dari unit sasaran b. Cakupan unit penerima manfaat 20,01% s.d 50,00% total dari unit sasaran c. Cakupan unit penerima manfaat diatas 50,00% total dari unit sasaran	1. <u>SATUAN ORANG</u> Dibuktikan dengan daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) dalam format pdf atau screenshot jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring) dalam format jpg/jpeg/png 2. <u>SATUAN UNIT</u> Perbandingan rekapitulasi jumlah unit sebelum dan sesudah yang menerima manfaat inovasi 3. <u>SATUAN BIAYA</u> Laporan belanja yang memuat perbandingan biaya pengeluaran yang dibebankan sebelum dan sesudah penerapan inovasi

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			<p>3. <u>SATUAN BIAYA</u> Pilih rentang persentase efisiensi belanja dari biaya pengeluaran yang dibebankan sebelum dan sesudah penerapan inovasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Efisiensi belanja sebesar 0,01% - 10,00% Efisiensi belanja sebesar 10,01% - 20,00% Efisiensi belanja sebesar 20,01% - 30% <p>4. <u>SATUAN PENDAPATAN</u> Pilih rentang persentase penambahan pendapatan bagi pemda/perangkat daerah/unit kerja yang menerapkan inovasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 0,01% - 9,99% Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 10,00% - 19,99% Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi $\geq 20\%$ <p>5. <u>SATUAN HASIL/ PENJUALAN PRODUK</u> Pilih rentang jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 1-100 barang Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 101-200 barang Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan lebih dari 200 barang 	<p>4. <u>SATUAN PENDAPATAN</u> Laporan Keuangan yang memuat pendapatan tahun terakhir dan tahun sebelumnya (laporan pembukuan, laporan kas, neraca, saldo, dsb)</p> <p>Contoh :</p> <p>Inovasi di terapkan sejak tahun 2022 sampai saat ini masih diterapkan maka peningkatan diukur dari pendapatan tahun 2023 dibanding 2022 Inovasi di terapkan sejak tahun 2021 dan dikembangkan di tahun 2022 serta sampai saat ini masih diterapkan maka peningkatan diukur dari pendapatan tahun 2023 dibanding tahun 2022 Inovasi yang diterapkan di tahun 2022 namun tidak lagi diterapkan di tahun 2023 maka peningkatan diukur dari pendapatan pada tahun 2022 dibanding tahun 2021</p>

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
				<p>5. SATUAN HASIL/ PENJUALAN PRODUK</p> <p>Perbandingan rekapitulasi jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan</p>
8.	Kualitas inovasi daerah	<p>Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)</p> <p>Video penerapan inovasi dengan durasi maksimal 5 menit (mp4/MOV) atau link google drive/ youtube, dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Latar belakang inovasi 2. Penjaringan ide 3. Pemilihan ide 4. Manfaat inovasi 5. Dampak inovasi 	<p>Pilih jumlah substansi yang dipenuhi dalam video:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi b. Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi c. Memenuhi 5 unsur substansi 	<p>Video inovasi dilengkapi dengan <i>cover thumbnail</i> dan ada logo kemendagri dengan format jpg/jpeg/png.</p>

**Lampiran 15. Indikator/Data Dukung Yang Harus Dilampirkan Pada
Proposal Kategori Inovasi Daerah**

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
INDIKATOR PENILAIAN INDEKS INOVASI DAERAH				
1.	Regulasi inovasi daerah	Regulasi yang menetapkan nama-nama inovasi daerah yang menjadi landasan operasional penerapan Inovasi Daerah	Pilih jenis regulasi inovasi daerah yang ditetapkan: a. SK Kepala Perangkat Daerah b. SK Kepala Daerah c. Perkada/Perda	Halaman depan Perda atau Perkada atau SK Kepala Daerah atau SK Kepala Perangkat Daerah serta halaman yang memuat nama inovasi yang sah dan valid serta sesuai pada tahun saat penerapan (PDF)
2.	Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah	Jumlah SDM yang mengelola inovasi (Tahun Terakhir)	Pilih jumlah SDM yang mengelola inovasi daerah: a. 1-10 SDM b. 11-30 SDM c. Lebih dari 30	SK atau ST yang ditetapkan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah pada tahun penerapan (PDF)
3.	Dukungan Anggaran	Anggaran inovasi daerah dalam APBD dengan tahapan penerapan (penyediaan sarana prasarana, sumber daya manusia dan layanan, bimtek, urusan jenis layanan). Penerapan inovasi yang dilakukan sudah menjadi bagian dari kegiatan yang mendapatkan alokasi anggaran	Pilih tahun anggaran yang memuat mata anggaran penerapan inovasi daerah: a. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0 (tahun berjalan) b. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-1 atau T-2 c. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0, T-1 dan T-2	Bab, bagian, dan halaman dokumen anggaran yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah sesuai dengan tahun anggaran (PDF)
4.	Bimtek inovasi	Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah	Pilih frekuensi kegiatan bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan inovasi daerah terkait dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali kegiatan transfer pengetahuan (bimtek,	SK Kegiatan/ Surat Tugas, Daftar Hadir, dan Undangan Bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan (PDF) Sertakan bukti dukung sejumlah

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			<p>sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain)</p> <p>b. Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT)</p> <p>c. Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT)</p>	frekuensi pelaksanaan bimtek.
5.	Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD	Inovasi Perangkat Daerah telah dituangkan dalam program pembangunan daerah	<p>Pilih tahun RKPD yang memuat program kegiatan inovasi daerah:</p> <p>a. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 atau T-2</p> <p>b. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 dan T-2</p> <p>c. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1, T-2 dan T0 (T0 adalah tahun berjalan)</p>	Bab, Bagian, dan Halaman Dokumen RKPD yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah (PDF)
6.	Keterlibatan aktor inovasi	Keikutsertaan unsur <i>Stakeholder</i> dalam pelaksanaan inovasi daerah (T- 1 dan T-2)	<p>Pilih jumlah unsur stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi daerah (terdiri atas unsur akademisi, bisnis, komunitas, pemerintah, dan media):</p> <p>a. Inovasi melibatkan 3 aktor</p> <p>b. Inovasi melibatkan 4 aktor</p> <p>c. Inovasi melibatkan 5 aktor atau lebih</p>	Surat Keputusan Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 tahun terakhir (PDF)
7.	Pelaksana inovasi daerah	Penetapan tim pelaksana inovasi daerah	<p>Pilih tingkatan penetapan tim pelaksana inovasi daerah:</p> <p>a. Ada pelaksana namun tidak ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah</p> <p>b. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah</p> <p>c. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Daerah</p>	SK Penetapan Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah dalam 2 tahun terakhir (PDF)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
8.	Jejaring inovasi	Jumlah Perangkat Daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi (dalam 2 tahun terakhir)	Pilih jumlah perangkat daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi daerah: a. Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah b. Inovasi melibatkan 3-4 Perangkat Daerah c. Inovasi melibatkan 5 Perangkat Daerah atau lebih	SK/ST tim pengelola penerapan inovasi daerah dalam 2 tahun terakhir (PDF)
9.	Sosialisasi Inovasi Daerah	Penyebarluasan informasi kebijakan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bukti kegiatan penyebarluasan informasi kebijakan inovasi daerah: a. Foto kegiatan yang berlatar belakang spanduk kegiatan inovasi b. Konten melalui Media Sosial c. Media Berita	Dokumentasi dan publikasi (Foto kegiatan/seminar/ <i>display</i> pameran inovasi atau <i>screenshot</i> konten pada media sosial/website atau pemberitaan media massa cetak/elektronik) (jpeg/jpg/png)
10.	Pedoman teknis	Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/ <i>manual book</i>	Pilih jenis pedoman teknis yang tersedia: a. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku manual b. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik c. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	Dokumen Manual Book/Buku petunjuk elektronik (PDF) atau <i>Screenshot</i> penggunaan Inovasi Daerah (jpg/jpeg/png)
11.	Kemudahan informasi layanan	Kemudahan mendapatkan informasi layanan	Pilih jenis media informasi layanan yang tersedia: a. Layanan Telp atau tatap muka langsung/noken b. Layanan Email/Media Sosial c. Layanan melalui aplikasi online	Nomor layanan telp/ <i>Screenshot</i> Email/Akun media sosial>Nama aplikasi online/Bagian dalam dari aplikasi online/Dokumen foto buku tamu layanan (PDF/jpeg/jpg/png)
12.	Kecepatan penciptaan inovasi	Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks	Pilih rentang waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah: a. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 9 bulan atau lebih b. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 5-8 bulan	Dokumen/laporan/p roposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses dan durasi penciptaan inovasi daerah (PDF)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			c. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	
13.	Kemudahan proses inovasi yang dihasilkan	Indikator ini ditujukan untuk mengukur kecepatan layanan inovasi yang diperoleh oleh pengguna	Pilih waktu yang diperlukan untuk memperoleh proses penggunaan hasil inovasi: a. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 6 hari atau lebih b. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 2- 5 hari c. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 1 hari	SOP Pelaksanaan Inovasi Daerah yang memuat durasi waktu layanan (PDF)
14.	Penyelesaian layanan pengaduan	Rasio pengaduan yang tertangani dalam tahun terakhir (meliputi: keluhan, kritik konstruktif, saran, dan pengaduan lainnya terkait layanan inovasi)	Pilih rentang rasio penyelesaian pengaduan dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. $\leq 40\%$ Tidak ada pengaduan b. 41% s.d. 70% c. $\geq 71\%$	Dokumen Foto Kegiatan penyelesaian pengaduan/ <i>Screenshot</i> media layanan pengaduan yang disertai dengan rekapitulasi pengaduan dan persentase rasio penyelesaian pengaduan (jpg, jpeg, png)
15.	Layanan Terintegrasi	Inovasi dibangun secara terpadu dengan mengedepankan prinsip integrasi dan interoperabilitas layanan. Prinsip integrasi bermaksud menggabungkan inovasi dibangun secara terpadu dengan mengedepankan prinsip integrasi dan interoperabilitas layanan. Prinsip integrasi bermaksud menggabungkan	Pilih salah satu sub indikator Digital atau Nondigital : <u>DIGITAL</u> a. Ada dukungan melalui informasi website/sosial media/web aplikasi/aplikasi mobile (android atau ios) yang berjalan secara terpisah b. Ada dukungan melalui informasi website, sosial media, web aplikasi atau aplikasi mobile (android atau ios) yang telah terintegrasi dalam satu portal pada unit organisasi bersangkutan c. Ada dukungan melalui web aplikasi atau aplikasi mobile (android atau ios) yang layanan sudah terintegrasi dengan unit organisasi lain	a. Sub indikator digital : dibuktikan dengan <i>screenshot</i> web aplikasi/ aplikasi mobile/ superApps layanan inovasi pada bagian beranda/halaman depan dan bagian proses layanan atau layanan lainnya yang terintegrasi (jpg/jpeg/png). Contoh : Tergabung dalam superApps layanan publik b. Sub indikator nondigital : dibuktikan dengan

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			<p><u>NONDIGITAL</u></p> <p>a. Layanan inovasi berjalan secara tersendiri (independen) Contoh: Peningkatan layanan melalui kegiatan jemput bola (sebelumnya pelayanan dilakukan secara terpusat dan belum bisa menjangkau keseluruhan wilayah/sasaran)</p> <p>b. Layanan telah terintegrasi dengan layanan lain pada program atau kegiatan lain pada satu unit organisasi atau dalam satu urusan pemerintahan Contoh: Inovasi dinas kesehatan menggunakan aplikasi milik kemenkes dalam salah satu tahapannya. Lebih dari satu inovasi dari satu dinas yang sama dilaksanakan secara terintegrasi.</p> <p>c. Layanan telah terintegrasi dengan layanan lain pada program atau kegiatan pada unit organisasi lain atau dalam lebih dari satu urusan pemerintahan Misal inovasi penanganan stunting kerja sama antara dinas kesehatan, dinas pmd, dan dinas sosial. Ketiga perangkat daerah tersebut tergabung dalam satu koordinasi.</p>	<p>dokumen/foto kegiatan yang menggambarkan integrasi layanan. (jpg/jpeg/png) Contoh : Tergabung dalam mal pelayanan publik</p>
16.	Replikasi	Inovasi Daerah telah direplikasi oleh daerah lain (T-2 sampai dengan T-1)	Pilih frekuensi replikasi inovasi daerah oleh daerah lain: a. Pernah 1 Kali direplikasi di daerah lain b. Pernah 2 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda c. Pernah 3 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda	Dokumen PKS/MoU/Surat Pernyataan dari pemda yang mereplikasi/dokumen replikasi lainnya (PDF)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
17.	Alat Kerja	Penggunaan IT dalam pelaksanaan inovasi yang diterapkan	Pilih jenis alat dan/atau teknologi yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi: a. Pelaksanaan kerja secara manual/non elektronik b. Pelaksanaan kerja secara elektronik c. Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring	Foto kegiatan/ gambar <i>screenshot</i> layar (PDF/jpeg/jpg/png)
18.	Kemanfaatan inovasi	Kemanfaatan inovasi yang diukur berdasarkan satuan ukur yang sesuai target inovasi yang dipilih (pilih salah satu) 6. Satuan Orang (pegawai, peserta didik, pasien, dsb) 7. Satuan Unit (opd/uptd/desa/RT/RW/kampung/KK/ organisasi, dsb) 8. Satuan Biaya (rupiah) 9. Satuan Pendapatan (rupiah) 10. Satuan hasil produk/ satuan penjualan	Pilih salah satu sub indikator Satuan jumlah orang atau Persentase unit sasaran atau Persentase efisiensi belanja atau Persentase penambahan pendapatan atau Satuan jumlah produk. 6. <u>SATUAN ORANG</u> Pilih rentang jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah: d. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang e. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 101-200 orang f. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang atau lebih 7. <u>SATUAN UNIT</u> Pilih cakupan unit penerima manfaat sebelum dan sesudah penerapan inovasi : d. Cakupan unit penerima manfaat 5,00% s.d 20,00% total dari unit sasaran e. Cakupan unit penerima manfaat 20,01% s.d 50,00% total dari unit sasaran f. Cakupan unit penerima manfaat diatas 50,00% total dari unit sasaran	6. <u>SATUAN ORANG</u> Dibuktikan dengan daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) dalam format pdf atau screenshot jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring) dalam format jpg/jpeg/png 7. <u>SATUAN UNIT</u> Perbandingan rekapitulasi jumlah unit sebelum dan sesudah yang menerima manfaat inovasi 8. <u>SATUAN BIAYA</u> Laporan belanja yang memuat perbandingan biaya pengeluaran yang dibebankan sebelum dan sesudah penerapan inovasi

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
			<p>8. <u>SATUAN BIAYA</u> Pilih rentang persentase efisiensi belanja dari biaya pengeluaran yang dibebankan sebelum dan sesudah penerapan inovasi :</p> <p>d. Efisiensi belanja sebesar 0,01% - 10,00%</p> <p>e. Efisiensi belanja sebesar 10,01% - 20,00%</p> <p>f. Efisiensi belanja sebesar 20,01% - 30%</p> <p>9. <u>SATUAN PENDAPATAN</u> Pilih rentang persentase penambahan pendapatan bagi pemda/perangkat daerah/unit kerja yang menerapkan inovasi :</p> <p>d. Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 0,01% - 9,99%</p> <p>e. Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi 10,00% - 19,99%</p> <p>f. Penambahan pendapatan bagi pemda atau perangkat daerah atau unit kerja yang menerapkan inovasi $\geq 20\%$</p> <p>10. <u>SATUAN HASIL/ PENJUALAN PRODUK</u> Pilih rentang jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan :</p> <p>c. Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 1-100 barang</p> <p>d. Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 101-200 barang</p> <p>e. Jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan lebih dari 200 barang</p>	<p>9. <u>SATUAN PENDAPATAN</u></p> <p>Laporan Keuangan yang memuat pendapatan tahun terakhir dan tahun sebelumnya (laporan pembukuan, laporan kas, neraca, saldo, dsb)</p> <p>Contoh :</p> <p>Inovasi di terapkan sejak tahun 2022 sampai saat ini masih diterapkan maka peningkatan diukur dari pendapatan tahun 2023 dibanding 2022 Inovasi di terapkan sejak tahun 2021 dan dikembangkan di tahun 2022 serta sampai saat ini masih diterapkan maka peningkatan diukur dari pendapatan tahun 2023 dibanding tahun 2022 Inovasi yang diterapkan di tahun 2022 namun tidak lagi diterapkan di tahun 2023 maka peningkatan diukur dari pendapatan pada tahun 2022 dibanding tahun 2021</p>

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
				10. SATUAN HASIL/ PENJUALAN PRODUK Perbandingan rekapitulasi jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan
19.	Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah	Kepuasan pelaksanaan penggunaan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bentuk evaluasi inovasi daerah yang telah dilakukan: a. Hasil laporan money internal PD b. Hasil pengukuran kepuasan pengguna dari evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat c. Hasil laporan money eksternal berdasarkan hasil penelitian/kajian/analisis	<i>Screenshot</i> testimoni pengguna (jpeg/jpg/png) atau laporan survei kepuasan masyarakat/laporan hasil penelitian (PDF)
20.	Kualitas inovasi daerah	Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir) Video penerapan inovasi dengan durasi maksimal 5 menit (mp4/MOV) atau link google drive/ youtube, dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi: 1. Latar belakang inovasi 2. Penjaringan ide 3. Pemilihan ide 4. Manfaat inovasi 5. Dampak inovasi	Pilih jumlah substansi yang dipenuhi dalam video: a. Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi b. Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi c. Memenuhi 5 unsur substansi	Video inovasi dilengkapi dengan <i>cover thumbnail</i> dan ada logo kemendagri dengan format jpg/jpeg/png.

Lampiran 16. Contoh Sampul Proposal Kategori Masyarakat

TUBERNOVA AWARD 2025
KABUPATEN TUBAN
Kategori Inovasi Masyarakat

(JUDUL INOVASI)



NAMA INOVATOR :
ALAMAT INOVATOR :
Nomor HP/WA Inovator :