



Pemerintah Kabupaten Tuban  
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah,  
Penelitian dan Pengembangan

# Pedoman Umum



**2023**

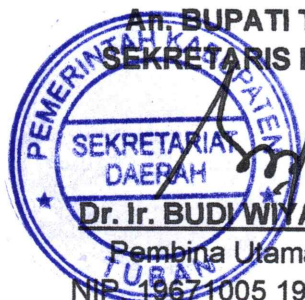
## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan bersama karena atas berkah dan rahmatNya Buku Pedoman Umum Penyelenggaraan Lomba Inovasi dalam rangka Penganugerahan Tuban Berinovasi (**Tubernova Award**) Tahun 2023 dalam rangka penjangkaran Inovasi dan Inovasi masyarakat Kabupaten Tuban dapat diselesaikan.

Buku pedoman ini memberikan informasi tentang pelaksanaan Inovasi dan Inovasi masyarakat sebagai bagian dalam pembinaan dan pengawasan, serta tanggung jawab dan peran masyarakat dalam penyelenggaraan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.

Harapan kami dengan adanya Tubernova Award 2023 ini, dapat melahirkan inovator-inovator baik Masyarakat maupun Perangkat Daerah yang mampu menciptakan suatu produk Inovasi yang bermanfaat bagi Kabupaten Tuban sehingga dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat serta meningkatkan indeks inovasi daerah.

Tuban, April 2023

**An. BUPATI TUBAN**  
**SEKRETARIS DAERAH**  
  
**Dr. Ir. BUDIWIYANA, M.Si.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19671005 199202 1 004

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. LATAR BELAKANG .....	1
B. MAKSUD .....	2
C. TUJUAN .....	2
D. TEMA .....	2
E. KELOMPOK .....	2
F. RUANG LINGKUP .....	3
G. DASAR HUKUM .....	3
<b>BAB II KRITERIA PESERTA, BIDANG DAN KATEGORI INOVASI, PENGHARGAAN DAN HADIAH .....</b>	<b>4</b>
A. KRITERIA PESERTA .....	4
B. BIDANG INOVASI .....	5
C. KATEGORI INOVASI .....	6
<b>BAB III TIM JURI, PENGHARGAAN, DAN HADIAH .....</b>	<b>9</b>
A. TIM JURI .....	9
B. PENGHARGAAN DAN HADIAH.....	9
<b>BAB IV TATA CARA PENGUSULAN DAN PENILAIAN .....</b>	<b>10</b>
A. TATA CARA PENGUSULAN.....	10
B. PROSES PENILAIAN .....	11
<b>BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL .....</b>	<b>12</b>
A. ABSTRAK/RINGKASAN.....	12
B. PENDAHULUAN .....	12
C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN .....	12
D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK.....	13
E. VIDEO DAN DOKUMENTASI .....	13
<b>BAB V JADWAL PELAKSANAAN .....</b>	<b>14</b>
<b>P E N U T U P .....</b>	<b>15</b>
<b>LAMPIRAN 1. FORMULIR 1A (PERORANGAN).....</b>	<b>16</b>
<b>LAMPIRAN 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1A .....</b>	<b>17</b>
<b>LAMPIRAN 3. FORMULIR 1B (KELOMPOK).....</b>	<b>18</b>
<b>LAMPIRAN 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1B .....</b>	<b>19</b>
<b>LAMPIRAN 5. FORMULIR 2A (PERORANGAN).....</b>	<b>20</b>
<b>LAMPIRAN 6. FORMULIR 2B (KELOMPOK).....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN 7. FORMULIR 3.....</b>	<b>22</b>
<b>LAMPIRAN 8. CONTOH SAMPUL PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH .....</b>	<b>23</b>

LAMPIRAN 9. ISI PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH .....	24
LAMPIRAN 10. INDIKATOR/DATA DUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN PADA PROPOSAL KATEGORI PERANGKAT DAERAH .....	25

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Inovasi Daerah sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah didefinisikan sebagai semua bentuk pembaharuan dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Inisiatif Inovasi Daerah dapat berasal dari Kepala Daerah, Anggota DPRD, Perangkat Daerah, dan Anggota Masyarakat. Inovasi Daerah dapat diwujudkan dalam berbagai bentuk yang dapat menjadi peluang bagi Daerah untuk berkreativitas dan berkarya melahirkan ide dan gagasan dalam rangka menciptakan terobosan baru untuk mendukung peningkatan kinerja Pemerintahan Daerah, dimana pelaku inovasi dapat berasal dari masyarakat dengan menyandarkan inovasi itu pada pembangunan IPTEK.

Pembangunan IPTEK pada hakekatnya ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dalam rangka membangun peradaban bangsa. IPTEK yang tinggi akan mampu mengangkat derajat peradaban bangsa, meningkatkan efisiensi dan efektifitas, menghasilkan produk yang lebih bernilai, serta memudahkan pencapaian tujuan. Kontribusi IPTEK adalah merubah sistem kerja yang semula manual dan tradisional menjadi lebih cepat, efektif, dan efisien, karena berkembangnya teknologi informatika, telematika, komputer, bioteknologi, automotif, dan lain sebagainya.

Berdasarkan acuan ini, maka Pemerintah Kabupaten Tuban memandang perlu untuk menyelenggarakan lomba inovasi untuk mendukung kreativitas masyarakat baik dari sisi invensi maupun inovasi dalam melakukan kegiatan penelitian, pengembangan dan penerapan teknologi untuk dikembangkan menjadi inovasi daerah melalui kegiatan Lomba Inovasi dalam rangka Penganugerahan Tuban Berinovasi (**Tubernova Award**) Tahun 2023. Dimana dalam kegiatan ini perangkat daerah dan masyarakat didorong agar berkontribusi secara nyata bagi peningkatan kesejahteraan serta kualitas pembangunan manusia melalui inovasi yang

memberikan nilai positif bagi kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat kabupaten Tuban.

## **B. Maksud**

Maksud penyelenggaraan Lomba Inovasi dalam rangka Penganugerahan Tubernova (Tubernova Award) Tahun 2023 adalah apresiasi/penghargaan atas inovator dalam penelitian dan pengembangan serta penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat memberikan solusi atas permasalahan yang timbul, peningkatan kualitas hidup serta kesejahteraan masyarakat Tuban.

## **C. Tujuan**

Tujuan Lomba Inovasi dalam rangka Penganugerahan Tubernova (Tubernova Award) Tahun 2023 adalah meningkatkan kepedulian serta menumbuhkan kesadaran masyarakat dan Perangkat Daerah Kabupaten Tuban dalam menghasilkan dan memanfaatkan IPTEK untuk mendukung kegiatannya, sehingga bisa dihasilkan proses, produk, dan jasa serta modal sosial yang bernilai tambah dan berdaya saing tinggi.

## **D. Tema**

Tema Tubernova Award tahun 2023 adalah **“Bangkit, Berkarya, dan Inovatif untuk Mendukung Pembangunan Kabupaten Tuban”**.

## **E. Kelompok**

Tubernova Award tahun 2023 dikelompokkan menjadi 2 (dua) yaitu sebagai berikut :

### **a. Kelompok Umum**

Tubernova Award tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Tuban dengan sasaran Masyarakat di kabupaten Tuban

### **b. Kelompok Khusus**

Tubernova Award tahun 2023 yang diselenggarakan oleh Bappeda Litbang Kabupaten Tuban dengan sasaran Perangkat Daerah di kabupaten Tuban

## F. Ruang Lingkup

Ruang lingkup penyelenggaraan Tubernova Award 2023 adalah sebagai berikut:

1. Penyebaran informasi dan sosialisasi kegiatan lomba inovasi daerah
2. Penerimaan data calon peserta lomba inovasi daerah
3. Seleksi administrasi dan substansi proposal
4. Penilaian, Tanya-jawab, dan Penilaian Lapangan/*Fact Finding*.\*
5. Peserta yang karyanya memenuhi kriteria, akan diundang untuk melaksanakan tanya jawab di depan Tim Penilai. Bila dirasa perlu, Tim Penilai dapat pula melakukan peninjauan lapangan terhadap suatu temuan, terutama jika temuan tersebut tidak dapat dihadirkan saat proses tanya-jawab.\*
6. Penetapan hasil penilaian.
7. Pemberian penghargaan.

\*) Bila diperlukan

## G. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Undang-undang nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang Inovasi Daerah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Tuban Nomor 10 Tahun 2020 tentang Inovasi Daerah.



## **BAB II**

### **KRITERIA PESERTA, BIDANG DAN KATEGORI INOVASI, PENGHARGAAN DAN HADIAH**

#### **A. Kriteria Peserta**

##### **a) Kriteria Umum**

1. Peserta adalah Warga Negara Indonesia (WNI) yang berdomisili di Kabupaten Tuban (dengan melampirkan Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/Desa setempat);
2. Peserta merupakan Perorangan atau Berkelompok dengan jumlah maksimal 3 (tiga) orang;
3. Peserta kategori Masyarakat tidak terkait secara langsung dan tidak berafiliasi dengan lembaga litbang pemerintah;
4. Peserta kategori Masyarakat hanya diperbolehkan mengikutsertakan 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
5. Peserta kategori Perangkat Daerah diperbolehkan mengikutsertakan lebih dari 1 (satu) bidang temuan inovasi yang akan dilombakan;
6. Seluruh panitia dan tim juri tidak berhak mengikuti Tubernova Award 2023.

##### **b) Kriteria Hasil Karya/Inovasi**

1. Hasil invensi dan inovasi perorangan/kelompok;
2. Sudah diterapkan di daerah lokasi penemu, atau daerah lainnya dalam wilayah Kabupaten Tuban;
3. Karya inovasi bisa berupa alat, proses, sistem, software, prototipe, produk barang/jasa publik dan inovasi lainnya;
4. Karya inovasi harus bebas dari penyalahgunaan Hak atas Kekayaan Intelektual (HKI);
5. Bukan hasil jiplakan maupun adopsi;
6. Karya inovasi yang diajukan belum pernah mendapatkan penghargaan baik di tingkat daerah maupun nasional, kecuali sudah ada perbaikan/peningkatan yang signifikan;



7. Penemuan baru atau pengembangan signifikan dari yang sudah ada;
8. Mudah didiseminasikan dan diadopsi masyarakat;
9. Teknologinya dapat diaplikasikan dalam skala rumah tangga;
10. Bahan baku yang digunakan berbasis lokal, ramah lingkungan;
11. Skala investasi dan manajemen terjangkau masyarakat dan memiliki manfaat yang berkelanjutan.

## **B. Bidang Inovasi**

Penghargaan diberikan kepada masyarakat yang menemukan, menciptakan, dan menerapkan suatu karya IPTEK terapan dalam bidang:



### **Agribisnis dan Pangan**



### **Energi**



### **Kesehatan, Obat-obatan dan Kosmetik**



### **Pariwisata**



### **Lingkungan hidup**



### **Pertanian, Perikanan dan Peternakan**



### **Rekayasa dan Manufaktur**



### **Pendidikan**

9



## Kerajinan dan Industri Rumah Tangga,

10



## Sosial.

Dari 10 (sepuluh) kategori ruang lingkup aplikasi/pelaksanaan inovasi adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi/pelaksanaan inovasi di tingkat penemu inovasi;
- b. Aplikasi/pelaksanaan inovasi skala masyarakat lokal/komunitas;
- c. Aplikasi/pelaksanaan kewilayahan.

### C. Kategori Inovasi

#### a) Kategori Inovasi Daerah

Dapat berbentuk Inovasi Tata Kelola Pemerintahan, Inovasi Pelayanan Publik dan Inovasi lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota:

##### i. Inovasi Tata Kelola Pemerintahan

Inovasi Tata Kelola Pemerintahan Daerah merupakan inovasi dalam pelaksanaan manajemen Pemerintahan Daerah yang meliputi tata laksana internal dalam pelaksanaan fungsi manajemen dan pengelolaan unsur manajemen.

Contoh Inovasi :

- PERNAH MUDA: Pendamping Arsip Dinas Harus Masuk Desa (Dispersip Kab. Tuban)

##### ii. Inovasi Pelayanan Publik

Inovasi Pelayanan Publik merupakan inovasi dalam penyediaan pelayanan kepada masyarakat yang meliputi proses pemberian pelayanan barang/jasa publik dan inovasi jenis dan bentuk barang/jasa publik.

Contoh Inovasi :

- APMD: Sistem Informasi Anjungan Pelayanan Mandiri Desa (Diskominfo-SP Kab. Tuban)

**iii. Inovasi Lainnya yang sesuai dengan urusan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten**

Inovasi Daerah lainnya merupakan segala bentuk inovasi dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah.

Contoh Inovasi :

- Tuban Tekno – Inkubasi Inovasi (Bappedalitbang Kab. Tuban)

**b) Kategori Masyarakat**

**1) Inovasi Teknologi berbasis Website dan/atau *Mobile App***

Inovasi Teknologi berbasis website dan/atau *Mobile Application* adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki suatu produk dan jasa yang dapat diakses melalui internet. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- Aplikasi Toko Klontong (Tubernova 2020)
- Aplikasi Isolasi Mandiri Covid 3T1M (Tubernova 2020)

**2) Kategori Inovasi Bidang Ekonomi**

Inovasi bidang ekonomi adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki tatanan atau aktivitas atau cara baru manusia yang berhubungan dengan produksi, distribusi, dan konsumsi terhadap barang dan jasa. Inovasi atau inovasi teknologi di bidang ekonomi dapat berbentuk inovasi teknologi dan inovasi non teknologi selain inovasi teknologi berbasis website/ *mobile apps*. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- Bara Tuban (Tubernova 2021)
- Sticle : Natural Instan Stain Remover (Tubernova 2020)

**3) Kategori Inovasi Bidang Non Ekonomi**

Inovasi bidang non ekonomi adalah semua gagasan atau ide baru yang diterapkan untuk memperbaiki tatanan atau aktivitas atau cara baru manusia selain inovasi yang dimaksud kategori inovasi teknologi

berbasis website/ *mobile apps* dan kategori bidang ekonomi. Kategori ini diperuntukkan bagi masyarakat baik perorangan maupun kelompok.

Contoh Inovasi :

- Pemanfaatan Limbah Cangkang Sotong (*Sepia sp*) dan Daun Waru (*Hibiscus tiliaceus*) Sebagai Bahan Pembuatan Bioplastik (Tubernova 2020)
- Edible Coating Dari Tepung Umbi Kentang Hitam (*Coleus tuberosus*) Untuk Memperpanjang Umur Simpan Belimbing Tasikmadu (*Averrhoa carambola*) (Tubernova 2021)

## **BAB III**

### **TIM JURI, PENGHARGAAN, DAN HADIAH**

#### **A. Tim Juri**

Tim juri pada Tubernova Award Tahun 2023 dengan konsep pentahelix yaitu terdiri dari :

- 1) Akademisi;
- 2) Badan Usaha;
- 3) Komunitas;
- 4) Pemerintahan; dan
- 5) Media.

#### **B. Penghargaan dan Hadiah**

Kepada inovator dan perangkat daerah yang mendapat anugerah dalam Tubernova Award Tahun 2023 akan diberikan penghargaan dan hadiah berupa:

1. Piagam Penghargaan dari Bupati Tuban;
2. Trophy/Piala;
3. Uang Pembinaan kepada penerima anugerah pemenang 1, 2 dan 3 di setiap bidang pada kategori Masyarakat (besaran uang pembinaan disesuaikan dengan penganggaran tahun 2023 dengan Pajak hadiah uang ditanggung pemenang);
4. Penerima anugerah akan diikutsertakan Inotek Award Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

## BAB IV

### TATA CARA PENGUSULAN DAN PENILAIAN

#### A. Tata Cara Pengusulan

Tata cara pengusulan calon penerima penghargaan Tubernova Award tahun 2023 Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut:

1. Calon Penerima Penghargaan direkomendasikan oleh Kelurahan/Desa dimana yang bersangkutan bertempat tinggal atau Instansi tempatnya bekerja (**Formulir 1a/1b**).
2. Mengisi Surat Permohonan Peserta Tubernova Award 2023 (**Formulir 2a/2b**) dan Halaman Pernyataan (**Formulir 3**).
3. Pengajuan Proposal wajib mengisi Form Pendaftaran pada link :  
<https://bit.ly/DaftarTubernova2023-masy>
4. Proposal dikirim berupa *hardcopy* atau *softcopy* kepada Panitia/Sekretariat Tubernova 2023

d/a Kantor Bappeda Litbang Kabupaten Tuban

cq. Bidang Penelitian dan Pengembangan

Jalan R.A. Kartini Nomor 2 Tuban

Telp. (0356) 321018 atau No. WhatsApp: 081330757000 (Fari)

berupa :

- a. Sampul depan terdiri atas Judul Inovasi, Nama dan Alamat Peserta sesuai dengan Contoh Sampul Proposal pada Lampiran.
- b. Isian formulir sebagaimana dalam **Formulir 1, 2, dan 3**.
- c. Proposal usulan Tubernova 2023 dengan sistematika penulisan seperti yang telah ditulis di Bab IV Buku Panduan ini.
- d. Melampirkan fotokopi KTP yang masih berlaku bagi penduduk Kabupaten Tuban dan/atau Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/Desa setempat);
- e. *Softcopy* untuk Formulir 1, Formulir 2, dan Formulir 3 berupa hasil *scan*, sedangkan proposal Perangkat Daerah, isian indikator serta



data dukung indikator berupa *softcopy* bisa dikirim melalui email :  
[tubernovalitbang@gmail.com](mailto:tubernovalitbang@gmail.com) dengan format pendaftaran

pada **SUBJECT : Judul Inovasi – TUBERNOVA AWARD 2023 (Masyarakat).**

## **B. Proses Penilaian**

### **1. Seleksi Administrasi**

Semua usulan yang masuk akan diseleksi kelengkapan administrasinya oleh Panitia.

### **2. Seleksi Substansi**

Tim Penilai akan menilai substansi sesuai kriteria & bidang yang telah ditetapkan, kepada usulan-usulan yang telah lolos administrasi. Di tahapan ini, akan ditentukan peserta mana saja yang materi temuannya memenuhi persyaratan kriteria & bidang.

### **3. Pemaparan / Penjelasan Hasil Temuan**

Tim Penilai mengundang peserta untuk memaparkan dan melakukan tanya jawab terkait temuannya.

### **4. Peninjauan Lokasi**

Bilamana diperlukan, Panitia & Tim Penilai dapat mendatangi peserta yang lolos tahap 2 & 3. Peserta yang tidak dapat menampilkan hasil temuannya saat dikunjungi, akan dinyatakan diskualifikasi.

### **5. Penetapan Penerima Penghargaan**

Berdasarkan hasil penilaian pada tahapan yang dilalui, Panitia menetapkan penerima penghargaan.

### **6. Keputusan Panitia lomba tidak dapat diganggu gugat.**



## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL**

Proposal yang diusulkan dalam kegiatan Penjaringan Inovasi Daerah dalam Tuban Berinovasi Award 2023 ditulis dalam kertas HVS A4 (minimal 70gr), font Arial / Tahoma, ukuran 12pt, dengan jarak 1,5 spasi, maksimal 30 lembar/halaman. Adapun 2 (dua) jenis proposal yaitu Proposal Inovasi Perangkat Daerah (Terlampir) dan Proposal Inovasi Masyarakat memuat minimal hal-hal sebagai berikut :

#### **A. ABSTRAK/RINGKASAN**

Memberikan gambaran ringkas tentang awal masalah, proses pemecahan masalah, dan hasil kreativitas / inovasi yang dikerjakan oleh penemu. Sertakan pula Kata Kunci (*keywords*) dari temuan tersebut.

#### **B. PENDAHULUAN**

##### **1. Latar Belakang**

Menjelaskan hal apa saja yang menjadi alasan awal dalam proses penemuan.

##### **2. Profil Calon Penerima Penghargaan**

Menjelaskan tentang biodata, pekerjaan, pendidikan, hasil karya lain yang pernah dibuat (jika ada), serta posisi di masyarakat. Jika berbentuk Kelompok, maka profil ini menjelaskan latar belakang berdirinya kelompok, jumlah anggota, tujuan dan sasaran kelompok, program kerja dan kegiatan, hasil-hasil yang telah dicapai, serta hal-hal lain yang berkaitan dengan penggambaran kelompok yang dianggap penting.

#### **C. GAMBARAN INOVASI YANG DIKEMBANGKAN**

Bagian ini menjelaskan tentang metode, hasil dan pembahasan dari isi proposal inovasi dengan muatan sebagai berikut :

1. Bentuk Inovasi maupun metode yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi;

2. Rancang bangun berupa hasil dan teknis cara kerja desain, model/barang, *prototype* atau tahapan dalam penyelesaian permasalahan dengan dilengkapi foto maupun gambar teknis alat (tampak depan, samping, atas), atau proses pembuatan (produk non-alat);
  - Bila produk temuan berupa ALAT, maka jelaskan spesifikasi teknis alat hasil temuan tersebut.
  - Bila produk temuan berupa NON-ALAT, deskripsikan hasil temuan tersebut.
3. Tujuan/manfaat pengembangan inovasi di masyarakat; menjelaskan manfaat yang dicapai dengan memperhatikan indikator input, keluaran, hasil dan dampak, dapat disajikan dengan tabel atau grafik untuk memperjelas secara verbal.
4. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian
5. Penjelasan singkat bentuk kebaruan atau keunikan inovasi
6. Waktu uji coba dan anggaran jika diperlukan.

#### **D. PROSPEK PENGEMBANGAN PRODUK**

Pada bagian ini dipaparkan bukti-bukti keterujian manfaat hasil temuan. Selain itu, dijelaskan pula prospek pengembangan dan pemanfaatan di masa depan, atau dalam skala yang lebih luas.

#### **E. VIDEO DAN DOKUMENTASI**

Video dengan durasi maksimal 5 menit dalam bentuk (mp4/MOV) atau link google drive dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi:

- 1) Latar Belakang Inovasi;
- 2) Penjaringan Ide;
- 3) Pemilihan Ide;
- 4) Manfaat Inovasi; dan
- 5) Dampak Inovasi.

## BAB V

### JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan Kegiatan Tubernova Award Tahun 2023 dalam rangka penjangkaran inovasi masyarakat Kabupaten Tuban adalah sebagai berikut :

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan*
1	Penyampaian informasi / pengumuman pelaksanaan kegiatan lomba	Konfirmasi
<b>Organisasi Perangkat Daerah</b>		
2	Pendaftaran/Proposal masuk diterima oleh Panitia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi administrasi</li> <li>• Seleksi substansi</li> </ul>	Minggu IV Mei 2023
3	Penilaian Proposal	Minggu I Juni 2023
4	Penetapan Nominator	Minggu II Juni 2023
5	Presentasi/Paparan dan Evaluasi	Minggu III Juni 2023
6	Penilaian Lapangan ( <i>jika diperlukan</i> )	Minggu IV Juni 2023
7	Penetapan Pemenang	Minggu I Juli 2023
<b>Masyarakat</b>		
8	Pendaftaran/Proposal masuk diterima oleh Panitia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleksi administrasi</li> <li>• Seleksi substansi</li> </ul>	Bulan September 2023
9	Seleksi Proposal	Minggu II Oktober 2023
10	Penetapan Nominator	Minggu III Oktober 2023
11	Presentasi/Paparan dan Evaluasi	Minggu IV Oktober 2023
12	Penetapan Pemenang	Minggu I November 2023
13	Penyerahan Penghargaan	Bulan November 2023

(\*)Waktu pelaksanaan bisa berubah menyesuaikan jadwal tim juri/penilai

## PENUTUP

Dengan dilaksanakannya Tubernova Award Tahun 2023 Kabupaten Tuban ini diharapkan akan muncul invensi maupun inovasi yang sangat berperan besar dan memberi kemanfaatan bagi masyarakat maupun Kabupaten Tuban.

Guna menyamakan persepsi dalam melaksanakan penyelenggaraan Tubernova Award Tahun 2023 perlu disusun buku pedoman yang digunakan sebagai acuan oleh semua pihak. Pedoman ini dimaksudkan untuk mempermudah peserta dalam berpartisipasi pada Tubernova Award Tahun 2023 Kabupaten Tuban.

Diharapkan pedoman ini bermanfaat bagi semua pihak yang terlibat dalam Tubernova Award Tahun 2023 Kabupaten Tuban.

Sekian dan terima kasih.

### Lampiran 1. FORMULIR 1a (Perorangan)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	: .....(1)
Lembaga/Instansi	: .....(2)
Alamat Instansi	: .....(3)
Jabatan	: .....(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama tersebut di bawah ini untuk menerima penghargaan Tubernova Award 2023

Nama Lengkap	: .....(5)
Tempat, Tanggal Lahir	: .....(6)
NIK	: .....(7)
NPWP	: .....(8)
Jenis Kelamin	: .....(9)
Pekerjaan	: .....(10)
Alamat	: .....(11)
Telepon / HP	: .....(12)
Email	: .....(13)
Judul karya yang diusulkan	: .....(14)
Segi kemanfaatan	: .....(15)

Tuban, .....(16) 2023  
Pemberi Rekomendasi,  
.....(17)

( .....(18) )

\*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.

## Lampiran 2. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1a

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap <b>Pemberi Rekomendasi</b> (Misal : <b>Nama</b> Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap <b>Inovator</b>
(6)	Diisi tempat, tanggal, bulan, tahun lahir Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), jika tidak ada dikosongkan
(9)	Diisi Jenis Kelamin Inovator
(10)	Diisi Pekerjaan Inovator
(11)	Diisi Alamat Inovator
(12)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(13)	Diisi Email yang aktif digunakan
(14)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(15)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(16)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(17)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(18)	Diisi nama penanda tangan



### Lampiran 3. FORMULIR 1b (Kelompok)

PEMBERI REKOMENDASI *)	
Nama Lengkap	: .....(1)
Lembaga/Instansi	: .....(2)
Alamat Instansi	: .....(3)
Jabatan	: .....(4)

Dengan ini kami merekomendasikan nama tersebut di bawah ini untuk menerima penghargaan Tubernova Award 2023 :

<b>Ketua Kelompok</b>	
Nama	: .....(5)
Alamat	: .....(6)
NIK	: .....(7)
Jenis kelamin	: .....(8)
<b>Anggota Kelompok</b>	
1. Nama	: .....(9)
Alamat	: .....(10)
NIK	: .....(11)
Jenis Kelamin	: .....(12)
2. Nama	: .....(13)
Alamat	: .....(14)
NIK	: .....(15)
Jenis Kelamin	: .....(16)
Telepon / HP	: .....(17)
Email	: .....(18)
Judul karya yang diusulkan	: .....(19)
Segi kemanfaatan	: .....(20)

Tuban, .....(21) 2023

Pemberi Rekomendasi,

.....(22)

( .....(23) )

\*) Pengusul dari pihak kelurahan/desa atau Instansi dimana bekerja di Kabupaten Tuban.



#### Lampiran 4. PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR 1b

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Lengkap <b>Pemberi Rekomendasi</b> (Misal : <b>Nama</b> Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(2)	Diisi Lembaga/Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(3)	Diisi Alamat Instansi Pemberi Rekomendasi, jika tidak ada dikosongkan.
(4)	Diisi Jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Guru, Kepala Sekolah, Pimpinan Instansi, dst.)
(5)	Diisi Nama Lengkap <b>Ketua Kelompok Inovator</b>
(6)	Diisi Alamat Ketua Kelompok Inovator
(7)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Ketua Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(8)	Diisi Jenis Kelamin Ketua Kelompok Inovator
(9)	Diisi Nama Lengkap <b>Anggota Kelompok Inovator</b>
(10)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(11)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(12)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(13)	Diisi Nama Lengkap <b>Anggota Kelompok Inovator</b>
(14)	Diisi Alamat Anggota Kelompok Inovator
(15)	Diisi Nomor Induk Kependudukan Anggota Kelompok Inovator, jika belum memiliki KTP bisa diisi Nomor Induk Siswa yang ada pada Kartu Pelajar
(16)	Diisi Jenis Kelamin Anggota Kelompok Inovator
(17)	Diisi Nomor Telepon/HP/WhatsApp yang aktif digunakan
(18)	Diisi Email yang aktif digunakan
(19)	Diisi Judul Karya yang Diusulkan
(20)	Diisi manfaat adanya inovasi secara singkat
(21)	Diisi tanggal, bulan, tahun pembuatan Formulir 1a
(22)	Diisi jabatan Pemberi Rekomendasi (Misal : Ketua RT, Ketua RW, Kepala Desa, Kepala Sekolah, Kepala Puskesmas, Kepala Perangkat Daerah dst.)
(23)	Diisi nama penanda tangan

## Lampiran 5. FORMULIR 2a (Perorangan)

### SURAT PERMOHONAN PESERTA TUBERNOVA AWARD 2023 KABUPATEN TUBAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
NIK :  
Pekerjaan :  
Alamat Domisili :

Telepon / HP :  
Email :  
Judul karya yang :  
diajukan  
Kemanfaatan :

Jenis Temuan \*) : Baru / Pengembangan

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, \_\_\_\_\_ 2023  
Peserta,

(\_\_\_\_\_)

\*) Coret yang tidak diperlukan

## Lampiran 6. FORMULIR 2b (Kelompok)

### SURAT PERMOHONAN PESERTA TUBERNOVA AWARD 2023 KABUPATEN TUBAN

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

Tempat, Tanggal Lahir :

Jenis Kelamin :

NIK :

Pekerjaan :

Alamat Domisili :

Telepon / HP :

Email :

Judul karya yang diajukan :

Kemanfaatan :

Jenis Temuan \*) : Baru / Pengembangan

Nama kelompok :

Anggota kelompok :

Alamat kelompok :

Jumlah anggota :

Demikian data dan informasi ini saya isi dengan sebenar-benarnya.

Tuban, \_\_\_\_\_ 2023  
Ketua Kelompok

(\_\_\_\_\_)

\*) Coret yang tidak diperlukan

## Lampiran 7. FORMULIR 3

### HALAMAN PERNYATAAN PESERTA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : \_\_\_\_\_  
Tempat, Tgl Lahir : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Menyatakan bahwa proposal **Tubernova Award 2023** dengan judul :

“ \_\_\_\_\_ ”

1. Merupakan karya asli, bukan jiplakan maupun adopsi.
2. Belum pernah menang dalam perlombaan apapun;
3. Belum pernah mendapat bantuan pendanaan dari pihak manapun.

Jika terbukti bahwa karya ini merupakan hasil jiplakan / adopsi, belum pernah menang dalam perlombaan apapun atau pernah mendapat pendanaan, maka saya bersedia untuk menarik proposal ini, dibatalkan penerimaan penghargaan (jika masuk dalam kategori penerima penghargaan), dan mendapat sanksi sesuai ketentuan.

Tuban, \_\_\_\_\_ 2023  
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000, ttd

\_\_\_\_\_  
(nama terang)

**Lampiran 8. Contoh Sampul Proposal Kategori Perangkat Daerah**

**TUBERNOVA AWARD 2023  
KABUPATEN TUBAN**

**(JUDUL INOVASI)**



**NAMA INOVATOR :**

**ORGANISASI PERANGKAT DAERAH :**

**Tanggal, bulan, Tahun Pengembangan Inovasi :**

**Bidang/bentuk Inovasi :**

## Lampiran 9. Isi Proposal Kategori Perangkat Daerah

**A. Judul Inovasi :**

**B. Latar Belakang Permasalahan :**

**C. Tahapan Inovasi :**

**D. Waktu Uji Coba Inovasi Daerah :** (Tanggal Bulan Tahun)

**E. Waktu Inovasi diterapkan :** (Tanggal Bulan Tahun)

**F. Rancang Bangun atau Desain Inovasi :**

(Uraian operasional Inovasi minimal 300 kata)

**G. Tujuan Inovasi :**

**H. Manfaat Inovasi :**

**I. Hasil Inovasi :**

**J. Kebaruan atau Keunikan atau Keaslian :**

(Penjelasan singkat bentuk kebaruan atau keunikan inovasi)

**K. Profil Bisnis :** (Profil OPD)

**L. Anggaran :**



**Lampiran 10. Indikator/Data Dukung Yang Harus Dilampirkan Pada Proposal Kategori Perangkat Daerah**

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
<b>INDIKATOR PENILAIAN INDEKS INOVASI DAERAH</b>				
1.	<b>Regulasi inovasi daerah</b>	Regulasi yang menetapkan nama-nama inovasi daerah yang menjadi landasan operasional penerapan Inovasi Daerah	Pilih jenis regulasi inovasi daerah yang ditetapkan: a. SK Kepala Perangkat Daerah b. SK Kepala Daerah c. Perkada/Perda	Halaman depan Perda atau Perkada atau SK Kepala Daerah atau SK Kepala Perangkat Daerah serta halaman yang memuat nama inovasi yang sah dan valid serta sesuai pada tahun saat penerapan <b>(PDF)</b>
2.	<b>Ketersediaan SDM terhadap inovasi daerah</b>	Jumlah SDM yang mengelola inovasi (Tahun Terakhir)	Pilih jumlah SDM yang mengelola inovasi daerah: a. 1-10 SDM b. 11-30 SDM c. Lebih dari 30	SK atau ST yang ditetapkan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah pada tahun penerapan <b>(PDF)</b>
3.	<b>Dukungan Anggaran</b>	Anggaran inovasi daerah dalam APBD dengan tahapan penerapan (penyediaan sarana prasarana, sumber daya manusia dan layanan, bimtek, urusan jenis layanan). Penerapan inovasi yang dilakukan sudah menjadi bagian dari kegiatan yang mendapatkan alokasi anggaran	Pilih tahun anggaran yang memuat mata anggaran penerapan inovasi daerah: a. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0 (tahun berjalan) b. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-1 atau T-2 c. Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di T-0, T-1 dan T-2	Bab, bagian, dan halaman dokumen anggaran yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah sesuai dengan tahun anggaran <b>(PDF)</b>



No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
4.	<b>Bimtek inovasi</b>	Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah	Pilih frekuensi kegiatan bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan inovasi daerah terkait dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. Dalam 2 tahun terakhir pernah 1 kali kegiatan transfer pengetahuan (bimtek, sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain) b. Dalam 2 tahun terakhir pernah 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT) c. Dalam 2 tahun terakhir pernah lebih dari 2 kali bimtek (bimtek, training dan TOT)	SK Kegiatan/ Surat Tugas, Daftar Hadir, dan Undangan Bimtek atau kegiatan transfer pengetahuan <b>(PDF)</b> Sertakan bukti dukung sejumlah frekuensi pelaksanaan bimtek.
5.	<b>Program dan kegiatan inovasi Perangkat Daerah dalam RKPD</b>	Inovasi Perangkat Daerah telah dituangkan dalam program pembangunan daerah	Pilih tahun RKPD yang memuat program kegiatan inovasi daerah: a. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 atau T-2 b. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 dan T-2 c. Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1, T-2 dan T0 (T0 adalah tahun berjalan)	Bab, Bagian, dan Halaman Dokumen RKPD yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah <b>(PDF)</b>
6.	<b>Keterlibatan aktor inovasi</b>	Keikutsertaan unsur <i>Stakeholder</i> dalam pelaksanaan inovasi daerah (T- 1 dan T-2)	Pilih jumlah unsur stakeholder yang terlibat dalam pelaksanaan inovasi daerah (terdiri atas unsur akademisi, bisnis, komunitas, pemerintah, dan media): a. Inovasi melibatkan 3 aktor b. Inovasi melibatkan 4 aktor c. Inovasi melibatkan 5 aktor atau lebih	Surat Keputusan Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 tahun terakhir <b>(PDF)</b>

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
7.	<b>Pelaksana inovasi daerah</b>	Penetapan tim pelaksana inovasi daerah	Pilih tingkatan penetapan tim pelaksana inovasi daerah: a. Ada pelaksana namun tidak ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah b. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Perangkat Daerah c. Ada pelaksana dan ditetapkan dengan SK Kepala Daerah	SK Penetapan Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah dalam 2 tahun terakhir <b>(PDF)</b>
8.	<b>Jejaring inovasi</b>	Jumlah Perangkat Daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi (dalam 2 tahun terakhir)	Pilih jumlah perangkat daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi daerah: a. Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah b. Inovasi melibatkan 3-4 Perangkat Daerah c. Inovasi melibatkan 5 Perangkat Daerah atau lebih	SK/ST tim pengelola penerapan inovasi daerah dalam 2 tahun terakhir <b>(PDF)</b>
9.	<b>Sosialisasi Inovasi Daerah</b>	Penyebarluasan informasi kebijakan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bukti kegiatan penyebarluasan informasi kebijakan inovasi daerah: a. Foto kegiatan yang berlatar belakang spanduk kegiatan inovasi b. Konten melalui Media Sosial c. Media Berita	Dokumentasi dan publikasi (Foto kegiatan/seminar/ <i>display</i> pameran inovasi atau <i>screenshot</i> konten pada media sosial/website atau pemberitaan media massa cetak/elektronik) <b>(jpeg/jpg/png)</b>
10.	<b>Pedoman teknis</b>	Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/ <i>manual book</i>	Pilih jenis pedoman teknis yang tersedia: a. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku manual b. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk elektronik c. Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online	Dokumen Manual Book/Buku petunjuk elektronik <b>(PDF)</b> atau <i>Screenshot</i> penggunaan Inovasi Daerah <b>(jpg/jpeg/png)</b>

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
11.	<b>Kemudahan informasi layanan</b>	Kemudahan mendapatkan informasi layanan	Pilih jenis media informasi layanan yang tersedia: a. Layanan Telp atau tatap muka langsung/noken b. Layanan Email/Media Sosial c. Layanan melalui aplikasi online	Nomor layanan telp/ Screenshot Email/Akun media sosial>Nama aplikasi online/Bagian dalam dari aplikasi online/Dokumen foto buku tamu layanan <b>(PDF/jpeg/jpg/png)</b>
12.	<b>Kecepatan penciptaan inovasi</b>	Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks	Pilih rentang waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah: a. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 9 bulan atau lebih b. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 5-8 bulan c. Inovasi dapat diciptakan dalam waktu 1-4 bulan	Dokumen/laporan/proposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses dan durasi penciptaan inovasi daerah <b>(PDF)</b>
13.	<b>Kemudahan proses inovasi yang dihasilkan</b>	Indikator ini ditujukan untuk mengukur kecepatan layanan inovasi yang diperoleh oleh pengguna	Pilih waktu yang diperlukan untuk memperoleh proses penggunaan hasil inovasi: a. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 6 hari atau lebih b. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 2- 5 hari c. Hasil inovasi diperoleh dalam waktu 1 hari	SOP Pelaksanaan Inovasi Daerah yang memuat durasi waktu layanan <b>(PDF)</b>
14.	<b>Penyelesaian layanan pengaduan</b>	Rasio pengaduan yang tertangani dalam tahun terakhir (meliputi: keluhan, kritik konstruktif, saran, dan pengaduan lainnya terkait layanan inovasi)	Pilih rentang rasio penyelesaian pengaduan dalam 2 (dua) tahun terakhir: a. ≤40% Tidak ada pengaduan b. 41% s.d. 70% c. ≥71%	Dokumen Foto Kegiatan penyelesaian pengaduan/ Screenshot media layanan pengaduan yang disertai dengan rekapitulasi pengaduan dan persentase rasio penyelesaian pengaduan <b>(jpg, jpeg, png)</b>

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
15.	<b>Online sistem</b>	Perangkat jaringan prosedur yang dibuat secara daring (2 tahun terakhir)	Pilih jaringan prosedur secara daring yang tersedia: a. Ada dukungan melalui informasi website atau sosial media b. Ada dukungan melalui web aplikasi c. Ada dukungan melalui perangkat web aplikasi dan aplikasi mobile (android atau ios)	Screenshot aplikasi layanan inovasi pada bagian beranda/halaman depan dan bagian proses layanan (jpg/jpeg/png)
16.	<b>Replikasi</b>	Inovasi Daerah telah direplikasi oleh daerah lain (T-2 sampai dengan T-1)	Pilih frekuensi replikasi inovasi daerah oleh daerah lain: a. Pernah 1 Kali direplikasi di daerah lain b. Pernah 2 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda c. Pernah 3 Kali direplikasi di daerah lain yang berbeda	Dokumen PKS/MoU/Surat Pernyataan dari pemda yang mereplikasi/dokumen replikasi lainnya (PDF)
17.	<b>Penggunaan IT</b>	Penggunaan IT dalam pelaksanaan inovasi yang diterapkan	Pilih jenis alat dan/atau teknologi yang digunakan dalam pelaksanaan inovasi: a. Pelaksanaan kerja secara manual/non elektronik b. Pelaksanaan kerja secara elektronik c. Pelaksanaan kerja sudah didukung sistem informasi online/ daring	Foto kegiatan/gambar screenshot layar (PDF/jpeg/jpg/png)
18.	<b>Kemanfaatan inovasi</b>	Jumlah pengguna atau penerima manfaat inovasi daerah (2 tahun terakhir)	Pilih rentang jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah: a. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 1-100 orang b. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 101-200 orang c. Jumlah pengguna atau penerima manfaat 201 orang keatas	Daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) (PDF) atau screenshot jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring) (jpg/jpeg/png)

No	Jenis Isian	Definisi Operasional	Informasi/Jawaban (Pilih salah satu (disilang/dilingkari) jika terdapat pilihan)	Data Pendukung
19.	<b>Monitoring dan Evaluasi Inovasi Daerah</b>	Kepuasan pelaksanaan penggunaan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)	Pilih bentuk evaluasi inovasi daerah yang telah dilakukan: a. Hasil laporan monev internal PD b. Hasil pengukuran kepuasan pengguna dari evaluasi Survei Kepuasan Masyarakat c. Hasil laporan monev eksternal berdasarkan hasil penelitian/kajian/analisis	Screenshot testimoni pengguna <b>(jpeg/jpg/png)</b> atau laporan survei kepuasan masyarakat/laporan hasil penelitian <b>(PDF)</b>
20.	<b>Kualitas inovasi daerah</b>	Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)  Video penerapan inovasi dengan durasi <b>maksimal 5 menit</b> (mp4/MOV) atau link google drive/ youtube, dengan ketentuan video memvisualisasikan 5 substansi: 1. Latar belakang inovasi 2. Penjaringan ide 3. Pemilihan ide 4. Manfaat inovasi 5. Dampak inovasi	Pilih jumlah substansi yang dipenuhi dalam video: a. Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi b. Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi c. Memenuhi 5 unsur substansi	Video inovasi dilengkapi dengan <i>cover thumbnail</i> dan ada logo kemendagri dengan format jpg/jpeg/png.



**Lampiran 11. Contoh Sampul Proposal Masyarakat**

**TUBERNOVA AWARD 2023**

**KABUPATEN TUBAN**

**Kategori Inovasi :**

**(JUDUL INOVASI)**



**NAMA INOVATOR :**

**ALAMAT INOVATOR :**

**Nomor HP/WA Inovator :**



Pemerintah Kabupaten Tuban  
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah,  
Penelitian dan Pengembangan



## Tuban Berinovasi Award 2023



### Bidang Penelitian dan Pengembangan

Kantor BAPPEDA LITBANG Kabupaten Tuban Lantai 3  
Jalan R.A. Kartini Nomor 2 Tuban



### Email

tubernovalitbang@gmail.com



### Instagram

@rumahlitbang.tuban



### Youtube

Litbang Tuban



### Facebook

Rumah Litbang Tuban